

דברי הסבר פתיחת חשבון חדש ע"ש מוטב

מוטב של עמית שנפטר, המעוניין להעביר את הכספים לחשבון חדש על שמו **בקופת גמל כלנית**, לאחר שהוכחה זכאותו לקבלת הכספים בהתאם לנהלי החברה, מתבקש לפעול כדלקמן:

1. למלא טופס פתיחת חשבון חדש על שם מוטב בקופ"ג כלנית.
2. לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות כולל הספח (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).
מוטב הפותח חשבון חדש על שמו בקופה, רשאי לתת לקופה הוראה למינוי מוטבים באמצעות מילוי טופס מינוי מוטבים המצורף לטופס ההצטרפות (מסמך מקורי בלבד).
ניתן להעביר את טופס הבקשה לפתיחת חשבון ואת הוראת מינוי המוטבים המצורפת אליו (בצירוף צילום קריא של תעודת זהות + ספח ת.ז.):

- **בדואר רשום** למחלקת קופות גמל, מדור הצטרפויות, ת.ד. 35360 תל-אביב 61351.

את טופס פתיחת החשבון ללא טופס מינוי מוטבים, ניתן לשלוח לחברה המנהלת (בצירוף צילום קריא של תעודת זהות + ספח ת.ז.) גם:

- **בדואר רגיל** - למחלקת קופות גמל, מדור הצטרפויות, ת.ד. 35360 תל-אביב 61351.
- **בפקס למס'**: 03-6815005.
- **בדואר אלקטרוני** לכתובת הדוא"ל: Mail441A@fibi.co.il

טלפון לבירורים: 03-5155999 (בימים א' – ה' בין השעות 08:30 – 14:30).

לידיעתך, בהתאם להוראות הדין, לא ניתן להפקיד הפקדות נוספות בחשבון ע"ש מוטב. כמו-כן, הרווחים שיצטברו בחשבון ע"ש מוטב חייבים במס, על-פי הוראות הדין.

* למעט ימי שבתון, מועדי ישראל וערבי מועדי ישראל.