

דברי הסבר להעברת כספים מקופת גמל אחרת לקופת גמל גל

לצורך ביצוע העברת כספים מקופת גמל אחרת לקופת גמל גל, על העמית/ה למלא טופס בקשה להעברת כספים לקופת גמל גל.
על העמית/ה לצרף לטופס צילום ת"ז (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).

מצטרפים חדשים יצרפו לטופס בקשת העברה גם טופס הצטרפות.

עמית פעיל (עמית שכיר המופקדים בשלו כספים בקופה המעבירה) **לתשומת ליבך:**
במידה וההפקדות לזכות הקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים) מבוצעות באמצעות תלוש משכורתך יש להסדיר עם המעסיק הפסקת הניכויים לקופה המעבירה והעברת הניכויים לזכות הקופה המקבלת-קופ"ג גל.
לנוחותך מצ"ב טופס הודעה למעסיק.

ניתן להעביר את טופס בקשת העברה בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

- במסירה ידנית באחד מסניפי בנק מסד.
- בדואר לבנק הבינלאומי-מח' קופות גמל, מדור ההעברות, ת.ד. 8224 תל-אביב, מיקוד 6108102.
- בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל HAVAROTMKG @FIBI.CO.IL.
- בפקס למס' 03-5155951 (בימים א' עד ה'*) בין השעות 08:30–14:30).

טלפון לבירורים: 03-7706062 (בימים א' – ה'*) בין השעות 08:30–14:30).

לידיעתך, בקשת העברה ניתנת לביטול תוך 10 ימי עסקים ממועד שנמסרה הודעה לגביה לקופה המעבירה.
ביטול ייעשה על-ידי חתימה על טופס הודעת הביטול המצורף לטופס ההעברה והעברתו לקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים). העברת הטופס אפשרית, בין היתר, בפקס, בדואר או בדוא"ל.