

דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

עמיתים שברצונם ליתן לקופת גמל גל ו/או לקופת גמל כלנית ו/או לקופת גמל הגומל, הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת - ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית - ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמית הקיימים בקופת גמל גל, כלנית והגומל, במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת או לחשבון/ות ספציפיים בקופת גמל גל ו/או כלנית ו/או הגומל (בציון מספר/י החשבון/ות).

לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).

את הוראת מינוי המוטבים החתומה בצירוף צילום קריא של תעודת זהות, ניתן להעביר בכל אחת מהדרכים הבאות:

- **במסירה ידנית** בכל אחד מסניפי בנק מסד (בשעות הפעילות של הסניפים)
- **בדואר** למחלקת קופות גמל, מדור הצטרפויות, ת.ד. 8224 תל-אביב 6102102

בכל שאלה או בקשה למידע או לעדכון פרטים בנוגע לקופת הגמל הינכם מוזמנים לפנות ל:

מוקד קופות גמל

מען: ת.ד. 8224 תל אביב 6102102

טל: 03-7706062

פקס: 03-5155936

כתובת דואר אלקטרוני: GAL@fibi.co.il

שעות פעילות המענה הטלפוני הן: ימים א'-ה' בין השעות: 8:00-17:00