

דברי הסבר למצטרף לקופת גמל גל

הקופה הינה ענפית המיועדת לעובדי הוראה.

"עובד הוראה" – עובד הוראה ו/או עובד המדורג בדירוג עובדי הוראה ו/או אדם בעל תעודת הוראה ו/או אדם בעל רישיון הוראה ו/או חבר הסתדרות המורים בישראל.

רשאים להצטרף לקופה:

- כעמית שכיר - כל עובד הוראה.
- כעמית עצמאי – כל עובד הוראה או עובד הוראה לשעבר.

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

על עמיתים שברצונם להצטרף לקופת גמל גל ו/או כלנית, למלא טופס הצטרפות.

לטופס ההצטרפות יש לצרף צילום תעודת זהות כולל הספח (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).

במידה וצורפה ת"ז ביומטריית, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף.

עמית המצטרף לקופה רשאי לתת לקופה הוראה למינוי מוטבים באמצעות מילוי טופס הוראה למינוי מוטבים (מסמך מקורי בלבד). את טופס ההוראה למינוי מוטבים ודברי ההסבר למילוי ומשלוח הטופס ניתן למצוא באתר החברה.

להורדת הטופס לחץ כאן <https://www.galgemel.com/wp-content/uploads/2016/03/201708-form434.pdf>

הערה - חובה לציין מספר טלפון נייד על גבי טופס מינוי מוטבים.

את טופס ההצטרפות ניתן לשלוח בכל אחת מהדרכים הבאות (בצירוף צילום קריא של תעודת זהות + ספח ת"ז):

- בדואר רגיל – מוקד קופות גמל-רחוב אבשלום גיסין 53, קריית אריה, פתח תקווה, מיקוד: 4922297.
- בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל – PRATIM@MALAM-LTS.COM
- דיוור במייל – במסגרת טופס ההצטרפות ניתן לקבל דיוור במייל. על מנת שניתן יהיה לבצע אימות להצטרפות ראשונית, חובה לציין מספר טלפון נייד בטופס ההצטרפות.

טל' לברורים: 03-5651093, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 8:00-16:00