

דברי הסבר להעברת כספים מקופת גמל אחרת לקופת גמל גל

לצורך ביצוע העברת כספים מקופת גמל אחרת לקופת גמל גל, על העמית/ה למלא טופס בקשה להעברת כספים לקופת גמל גל.

על העמית/ה לצרף לטופס צילום ת"ז (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).
במידה וצורפה ת"ז ביומטרית, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף.

מצטרפים חדשים יצרפו לטופס בקשת העברה גם טופס הצטרפות.

עמית פעיל (עמית שכיר המופקדים בשלו כספים בקופה המעבירה) **לתשומת ליבך:**
במידה וההפקדות לזכות הקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים) מבוצעות באמצעות תלוש משכורתך יש להסדיר עם המעסיק הפסקת הניכויים לקופה המעבירה והעברת הניכויים לזכות הקופה המקבלת-קופ"ג גל.
לנוחותך מצ"ב טופס הודעה למעסיק.

ניתן להעביר את טופס בקשת העברה בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

- בדואר מוקד קופות גמל-אבשלום גיסין 53, קריית אריה, פתח תקווה, מיקוד: 4922297.
- בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל HAVAROT@MALAM-LTS.COM
- בפקס למס' 003-5707665

טלפון ליברורים: 03-5651093 (בימים א' – ה"א* בין השעות 08:00–16:00).

לידיעתך, בקשת העברה ניתנת לביטול תוך 10 ימי עסקים ממועד שנמסרה הודעה לגביה לקופה המעבירה. ביטול ייעשה על-ידי חתימה על טופס הודעת הביטול המצורף לטופס ההעברה והעברתו לקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים). העברת הטופס אפשרית, בין היתר, בפקס, בדואר או בדוא"ל.